«Утверждаю»:

Директор Центра:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Колчанова Л.А.

26 .04.2023 г.

**План**

работы на май 2023 г.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование мероприятия | | | Срок исполнения | | Ответственный исполнитель | | | Исполнение | | | |
| 1 | | | 2 | | 3 | | | 4 | | | |
| 1.Руководство | | | | | | | | | | | |
| 1.1.Совещание при директоре:  «Об организации летнего отдыха, оздоровления и занятости воспитанников в летний период».  1.2.Совещание при зам. директора:  «Итоги успеваемости за год. Профориентационная работа с воспитанниками». | | | 29.05.  31.05. | | Колчанова Л.А.  Головина А.А. | | |  | | | |
| 2.Воспитательная работа | | | | | | | | | | | |
| 2.1. Занятия в кружках по интересам: («ИЗО и прикладное искусство», «Юный информатик», «Умелые ручки», «Игрушка» и т.д.).  2.2. Трудовой десант:  - уборка территории Центра, подготовка приусадебного участка к весенним работам;  - помощь пожилым людям (педагогам - пенсионерам).  2.3. Проведение инструктажа с воспитанниками Центра:  - правила безопасности в сети Интернет, правила безопасного поведения в пожароопасный период, на спортивной площадке Центра, во время катания на роликах и скейте, на приусадебном участке Центра, при общении с незнакомыми людьми.  2.4.Праздник весны и труда. Конкурс рисунков на асфальте: « Цветущий май!», поход в лес.  2.5. Неделя Памяти «Помнит сердце - не забудет никогда»:  - участие в акции « Окна Победы»;  - участие в акции « Письмо герою»;  - участие в митинге посвящённому Дню Победы;  - уход за могилами участников ВОВ;  - выпуск стенгазет;  - конкурс стихов о ВОВ.  2.6. Выставка творческих работ воспитанников «Радуга талантов».  2.7. Мероприятия по антитеррору:  - информация на сайте Центра;  - просмотр и обсуждение ТВ;  - оформление стенда  2.8. Вручение паспортов.  2.9.Выставка книг « Они ковали победу». | | | В течение месяца  В течение месяца  В течение месяца  по  необходимости  01.05.  02.05.-09.05.  В течение месяца  В течение месяца  1 раз в месяц  02.05.  05.05. | | Тюрина Е.Г.  Котова Г.П.  Головина А.А.  Четыркина М.В.  Воспитатели  Воспитанники  Воспитатели  Воспитатели  Акиньшина А.Д.,  Воспитатели  педагоги доп. образования  Тюрина Е.Г.,  Воспитатели  Бикназарова А.Е.  Воспитатели  Акиньшина А.Д.  Радостева В.И. | | |  | | | |
| 3.Социальная защита воспитанников | | | | | | | | | | | |
| 3.1. Оформление: ИНН, гражданства, регистрации(вновь прибывшим воспитанникам), Пушкинской карты  3.2. Акция «Безопасное окно» ( по отдельному плану).  3.3. Подготовка искового заявления и выход в суд на ЛРП.  3.4. Работа по мотивации ребенка к жизни в замещающей семье.  3.5. Работа с кровными семьями.  3.6.Проверка состояния сохранности жилья несовершеннолетних.  3.7.Ознакомление с законодательством РФ. « Трудовые отношения несовершеннолетних граждан»( старший школьный возраст).  3.8. Педагогический консилиум  « Анализ выполнения рекомендаций ИПР».  3.9. а) Работа по сопровождению замещающих семей:  - работа с индивидуальными планами сопровождения;  - социальный патронаж семей по направлениям ОО и П;  - плановый патронаж в ЗС в с. Варна;  - разработка методических рекомендаций и буклетов для подростков в рамках акции  « Безопасное окно».  3.9.б) Организация мероприятий по постинтернатному сопровождению выпускников Центра: контроль за оплатой жилищно – коммунальных услуг; контроль за посещаемостью занятий студентами и успеваемостью, обследование условий жизни выпускников, предоставление отчетности, психолого – педагогическое сопровождение, разработка памяток и буклетов в рамках акции « Безопасное окно», консультации по обращениям. | | | | В течение месяца  В течение месяца  В течение месяца  В течение месяца  В течение месяца  В течение месяца  29.05.  31.05.  В течение месяца  В течение  месяца | Петлюк Л.И.  Петлюк Л.И.,  Специалисты,  Воспитатели  Петлюк Л.И.  Петлюк Л.И.  Уржанакова Т.И.  Петлюк Л.И.,  Уржанакова Т.И.  Петлюк Л.И.  Петлюк Л.И.  Петлюк Л.И.,  Специалисты,  Воспитатели  Специалисты сопровождения замещающих  семей  Рядинская И.Б., | | |  | | | |
| 4.Формирование правосознания, профилактика правонарушений | | | | | | | | | | | |
| 4.1. Совет профилактики:  Подведение итогов акции  « Мы за здоровый образ жизни».  Согласование мероприятий акции  « Безопасное окно».  Итоги окончания учебного года.  Планирование мероприятий на летний период.  4.2. Презентация: « Мифы и реальность об электронных сигаретах».  4.3.Конкурс творческих поделок:  « Я люблю этот мир».  4.4.Час информационной безопасности: « Жить в ладу с собой и миром».  4.5. Презентация: « Запрещенные сайты».  4.5. Конкурс рисунков «Мир на всей земле ».  4.6. Всемирный день без табака. | | | 02.05.  29.05.  11.05.  11.05. -12.05.  20.05.  29.05.  30.05.  31.05. | | Головина А.А.,  Специалисты,  Воспитатели,  медслужба  Головина А.А.  Медслужба  Котова Г.П.,  Воспитатели  Воспитатели  Головина А.А.  Тюрина Е.Г.,  Воспитатели  Медслужба  Воспитатели | | | | | |  |
| 5.Нормативно-правовое обеспечение | | | | | | | | | | | |
| 5.1.Заключение договоров, соглашений. Организация работы в соответствии с бюджетными соглашениями. | | | В течение месяца | | Богатырева А.А. | | |  | | | |
| 6. Психологическая служба | | | | | | | | | | | |
| 6.1. Адаптация вновь прибывших.  6.2.Коррекционно - развивающая работа с воспитанниками, обучающимися по программе VII вида.  6.3.Коррекционные занятия с воспитанниками дошкольного, младшего и старшего школьного возраста.  6.4.Профилактические, психологические часы с воспитанниками « группы риска»  « Я в мире профессий»,  « Портрет современного подростка»  6.5. Заполнение психологических карт и ИПР воспитанников.  6.6. Индивидуальные консультации по запросу детей, воспитателей, специалистов Центра.  6.7.Адаптация вновь прибывших воспитанников( при наличии таковых) к условиям проживания и обучения. Выявление проблем адаптационного периода.. | | | В течение месяца  В течение месяца  В течение месяца  16.05.  23.05.  В течение месяца  В течение месяца  В течение месяца | | Уржанакова Т.И.  Уржанакова Т.И.  Уржанакова Т.И.  Уржанакова Т.И.  Уржанакова Т.И.  Уржанакова Т.И  Уржанакова Т.И | | |  | | | |
| 7.Укрепление здоровья и физического развития воспитанников | | | | | | | | | | | |
| 7.1. Контроль за санитарно - гигиеническим содержанием помещений Центра и выполнением детьми санитарно - гигиенических навыков.  7.2. Организация и контроль режима дня Центра.  7.3. Проведение «С» витаминизации и поливитаминизации детей.  7.4. Проведение профилактических осмотров детей на кожные заболевания.  7.5.Выполнение рекомендаций по профилактике коронавируса.  7.6. Выполнение рекомендаций по диспансеризации воспитанников.  7.7. Оформление «Уголка здоровья», «Экрана чистоты».  7.8. Пополнение метод. папки методическими рекомендациями.  7.9. Проведение бесед по ЗОЖ:  «Пивной алкоголизм, беда молодого поколения», « Экзамены без стресса», « Правильная осанка». | | Ежедневно  Постоянно  Ежедневно  Пятница  Ежедневно  В течение  месяца  1 раз в месяц  Ежедневно  Постоянно  Воскресенье | | | | Дежурная  медсестра  Медслужба  Дежурная  медсестра  Дежурная  медсестра  Медслужба  Медслужба  Бутылова Е.Е.  Бутылова Е.Е.  Дежурная медсестра | | |  | | |
| 8.Укрепление материально-технической базы | | | | | | | | | | | |
| 8.1. Своевременное предоставление счетов.  8.2. Бесперебойное жизнеобеспечение Центра помощи детям.  8.3. Своевременная сдача отчётов в МСО по комплексной безопасности учреждения. | В течение  месяца  В течение  месяца  В течение  месяца | | | | | | Кордюкова Т.А.  Кордюкова Т.А.  Кордюкова Т.А. | | |  | |
| 9.Контроль | | | | | | | | | | | |
| 9.1. Контроль:  « Организация трудовой деятельности на приусадебном участке Центра».  9.2. «Работа пищеблока и медицинской службы». | | | В течение месяца  В течение  месяца | | Головина А.А.  Колчанова Л.А. | | |  | | | |
| 10. Работа со школой | | | | | | | | | | | |
| 10.1. Соблюдение социальной защиты права ребёнка на образование (V II вид).  10.2. Посещение уроков воспитателями. Знакомство с результатами самоподготовки.  10.3. Контроль за выполнением домашнего задания.  10.4. Контроль за успеваемостью, посещаемостью, дисциплиной воспитанников .  10.5. Подведение итогов успеваемости в семьях, на совещании при директоре.  10.6. Участие в Муниципальной спортивной эстафете посвященной 78 годовщине со Дня Победы. | | | В течение месяца  В течение месяца  Ежедневно  Еженедельно  1 раз в неделю  (пятница)  понедельник  май | | Головина А.А.  Петлюк Л.И.  Воспитатели  Воспитатели  Петлюк Л.И.  Воспитатели  Воспитатели  Воспитатели | | |  | | | |