«Утверждаю»:

 Директор Центра:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Колчанова Л.А.

30.01.2023 г.

**План**

работы на февраль 2023 г.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование мероприятия | Срок исполнения | Ответственный исполнитель | Исполнение |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1.Руководство |
| 1.1.Совещание при директоре:«Анализ санитарного состояния помещений центра, воспитание у детей навыков самостоятельности, в том числе навыков гигиены». 1.2.Совещание при зам. директора:«Состояние работы по предупреждению детского дорожно-транспортного травматизма в Центре в зимний период». | 06.02.20.02. | Медицинская сестраГоловина А.А. |  |
|  2.Воспитательная работа |
| 2.1. Занятия в кружках по интересам: («ИЗО и прикладное искусство», «Юный информатик», «Умелые ручки», «Игрушка» и т.д.). 2.2. Трудовой десант:-- помощь пожилым людям (педагогам - пенсионерам);- уборка территории Центра от снега;-уборка территории « Мемориала Славы».2.3. Проведение инструктажа с воспитанниками Центра:- правила безопасности в сети Интернет, на спортивной площадке Центра, во время катания на санках, лыжах, тюбинге, в аномальные морозы.2.4. Исторический дайджест ко Дню Победы в Сталинградской битве.2.5. Конкурсно – развлекательная программа « Ты будущий солдат».2.6.Флешмоб « Масленица к нам пришла».2.7. Участие в « Живая открытка герою».- информация на сайте Центра;- просмотр и обсуждение ТВ; - оформление стенда.2.8. Тематический час « Толерантность сегодня- мир навсегда». | В течение месяцаВ течение месяцаВ течение месяцапонеобходимости02.02.21.02.22.02.01.02. – 21.02.В течение месяца1 раз в месяц27.02. | Тюрина Е.Г.Котова Г.П.Головина А.А.Четыркина М.В.ВоспитателиВоспитанникиВоспитателиАкиньшина А.Д.,Акиньшина А.Д.Акиньшина А.Д.Акиньшина А.Д.,ВоспитателиБикназарова А.Е.ВоспитателиРадостева В.И. |  |
| 3.Социальная защита воспитанников |
| 3.1.Работа с личными делами воспитанников.3.2. Профилактическая беседа: « Что такое хорошо и что такое плохо».3.3.Профилактическая беседа « Жить в мире с собой и другими».( воспитанники « группы риска»)3.4.Организация работы с кровными .3.5. Проверка поступлений денежных средств на л/с воспитанников.3.6. Педагогический консилиум « Анализ выполнения рекомендаций ИПР».3.7. Работа по сопровождению замещающих семей:- Посещение образовательных учреждений МОУ « СОШ» п. Новый Урал, МОУ « СОШ» с. Бородиновка;- социальный патронаж семей по направлениям ОО и П;-индивидуальное консультирование;- тренинговые занятия по запросам замещающих родителей;- работа по сопровождению семей состоящих на « кризисном» уровне сопровождения ;-разработка рекомендаций в рамках акции « Дети улиц» 3.8. Организация мероприятий по постинтернатному сопровождению выпускников Центра: переоформление лицевых счетов с поставщиками коммунальных услуг( Вова М.), контроль за оплатой жилищно – коммунальных услуг, контроль за обучением студентов, работа с ИПС, предоставление отчетности, консультации по обращениям, психолого – педагогическое сопровождение. | В течение месяца07.02.15.02.В течение месяца17.02.28.02.В течениемесяцаВ течениемесяца | Петлюк Л.И.Петлюк Л.И.Петлюк Л.И.Петлюк Л.И.,Уржанакова Т.И.Петлюк Л.И.Специалисты,Воспитатели,Петлюк Л.И.,Уржанакова Т.И.Специалисты сопровождения замещающихсемейРядинская И.Б.,. |  |
|   4.Формирование правосознания, профилактика правонарушений |
| 4.1. Совет профилактики:«Работа с детьми «группы риска» успеваемость , посещение занятий.Согласование мероприятий акции « Дети улиц»». 4.2. Беседа с элементами презентации: « Три ступени ведущие вниз».4.3.Профилактическая беседа: « Жить в ладу с собой и миром». 4.4.Педагогический всеобуч: « Спасти от пропасти». 4.5. Круглый стол со старшеклассниками: « Современные молодежные субкультуры».4.6. Классный час: « Ответственность за свои поступки».4.7.Круглый стол: « Осторожно, мошенники в интернете!»  | 01.02.06.02.10.02.14.02.20.02.21.02.28.02. | Воспитатели,Петлюк Л.И.,Уржанакова Т.И.,Головина А.АГоловина А.А.Уржанакова Т.И.Головина А.А.Головина А.А.Петлюк Л.И.Головина А.А. |  |
| 5.Нормативно-правовое обеспечение |
| 5.1.Заключение договоров, соглашений. Организация работы в соответствии с бюджетными соглашениями. | В течение месяца | Богатырева А.А. |  |
| 6. Психологическая служба. |
| 6.1. Адаптация вновь прибывших ( Саша А., Алена Ф.).6.2. Закрытие адаптационного периода ( Вика Г.).6.3.Коррекционно - развивающая работа с воспитанниками, обучающимися по программе VII вида.6.4.Профилактический, психологический час с воспитанниками « группы риска» « Разрешение конфликтов без насилия». Тренинг: « Остановись у преступной черты».6.5.Коррекционные занятия с воспитанниками дошкольного, среднего школьного и старшего школьного возраста.6.6. Заполнение психологических карт и ИПР воспитанников.6.7. Индивидуальные консультации по запросу детей, воспитателей, специалистов Центра. | В течении месяцаВ течениемесяцаВ течение месяца08.02.22.02В течение месяцаВ течение месяцаВ течение месяца | Уржанакова Т.И.Уржанакова Т.И.Уржанакова Т.И.Уржанакова Т.И.Уржанакова Т.И.Уржанакова Т.ИУржанакова Т.И.Уржанакова Т.И. |  |
|  7.Укрепление здоровья и физического развития воспитанников |
|  7.1. Контроль за санитарно - гигиеническим содержанием помещений Центра и выполнением детьми санитарно - гигиенических навыков.7.2. Организация и контроль режима дня Центра.7.3. Проведение «С» витаминизации и поливитаминизации детей.7.4. Отчёт в МСО информации о количестве заболевших гриппом, ОРВИ, коронавирусом, запас медикаментов, вакцинация от гриппа, коронавируса.7.5. Проведение профилактических осмотров детей на кожные заболевания.7.6.Выполнение рекомендаций по профилактике коронавируса. 7.7. Выполнение рекомендаций по диспансеризации воспитанников. 7.8. Оформление «Уголка здоровья», «Экрана чистоты».7.9. Пополнение метод. папки методическими рекомендациями. а) Проведение бесед по ЗОЖ: «Первая помощь при ушибах и вывихах», « Токсические вещества и ПАВ», « Правильная осанка», « Здоровые зубы».7.9. б) Диспансеризация воспитанников.в) Прохождение периодического медицинского осмотра сотрудниками Центра. | ЕжедневноПостоянноЕжедневноСредаПятницаЕжедневноВ течениемесяца1 раз в месяцЕжедневноПостоянноВоскресенье04.02.В течение месяца | ДежурнаямедсестраМедслужбаДежурнаямедсестраДежурнаямедсестраДежурнаямедсестраМедслужбаМедслужбаБутылова Е.Е.Бутылова Е.Е.Дежурная медсестраКолчанова Л.А.,Бутылова Е.Е. Бутылова Е.Е. |  |
| 8.Укрепление материально-технической базы |
| 8.1. Своевременное предоставление счетов.8.2. Бесперебойное жизнеобеспечение Центра помощи детям.8.3. Своевременная сдача отчётов в МСО по комплексной безопасности учреждения.8.4. Обновление инструкций по охране труда.8.5.Корректировка паспорта доступности. | В течениемесяцаВ течениемесяцаВ течениемесяца | Кордюкова Т.А.Кордюкова Т.А.Кордюкова Т.А. |  |
|   9.Контроль |
| 9.1. «Организация профилактической работы с воспитанниками « группы риска»».9.2. «Работа пищеблока и медицинской службы». | В течение месяцаВ течениемесяца | Головина А.А.Колчанова Л.А. |  |
| 10. Работа со школой |
| 10.1. Соблюдение социальной защиты права ребёнка на образование (V II вид).10.2. Посещение уроков воспитателями. Знакомство с результатами самоподготовки.10.3. Контроль за выполнением домашнего задания.10.4. Контроль за успеваемостью, посещаемостью, дисциплиной воспитанников .10.5. Подведение итогов успеваемости в семьях, на совещании при директоре. | В течение месяцаВ течение месяцаЕжедневноЕженедельно1 раз в неделю(пятница)понедельник | Головина А.А.Петлюк Л.И.ВоспитателиВоспитателиПетлюк Л.И.ВоспитателиВоспитатели |  |