«Утверждаю»:

Директор Центра:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Колчанова Л.А.

26 .11. 2020 г.

**План**

работы на декабрь 2020 г.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование мероприятия | | | Срок исполнения | | | Ответственный исполнитель | | | Исполнение | | | | |
| 1 | | | 2 | | | 3 | | | 4 | | | | |
| 1.Руководство | | | | | | | | | | | | | |
| 1.1.Совещание при директоре:  « Обеспечение комплексной безопасности в учреждении в период Новогодних и Рождественских праздников и зимних каникул».  1.2.Совещание при зам. директора:  « Работа воспитателей и специалистов Центра по профилактике правонарушений, преступлений, курения, алкоголизма и наркомании».  « Итоги II четверти. Работа над успеваемостью воспитанников». | | | 14.12.  21.12.  28.12. | | | Колчанова Л.А.  Головина А.А.  Головина А.А. | | |  | | | | |
| 2.Воспитательная работа | | | | | | | | | | | | | |
| 2.1. Занятия в кружках по интересам: («ИЗО и прикладное искусство», «Юный информатик», «Умелые ручки», «Игрушка» и т.д.).  2.2. Трудовой десант:  - уборка территории Центра от снега;  - помощь пожилым людям (педагогам - пенсионерам).  2.3. Проведение инструктажа с воспитанниками Центра:  - правила поведения во время каникул;  - правила безопасности на льду;  - правила пожарной безопасности при проведении Новогодних и Рождественских праздников.  2.4. День конституции РФ. « Листая страницы истории» - тематический дайджест по истории Конституции.  2.5.Творческая мастерская «Деда Мороза»:  - изготовление новогодних игрушек;  - конкурс новогодних рисунков, стенгазет.  2.6.Участие в открытом региональном конкурсе « Новогодняя игрушка».  2.7. Участие во Всероссийском детско – юношеском конкурсе рисунков и прикладного творчества  « Осень -2020».  2.8. « Приключения у новогодней ёлки» - развлекательная игровая программа.  2.9. а) Выставка творческих работ воспитанников «Радуга талантов».  б) Мероприятия по антитеррору:  - информация на сайте Центра;  - просмотр и обсуждение ТВ;  - оформление стенда | | | В течение месяца  В течение месяца  В течение месяца  по  необходимости  11.12.  В течение месяца  В течение  месяца  В течение  месяца  25.12.  В течение месяца  1 раз в месяц | | | Тюрина Е.Г.  Котова Г.П.  Головина А.А.  Четыркина М.В.  Воспитатели  Воспитанники  Воспитатели  Акиньшина А.Д.  Воспитатели  Тюрина Е.Г.,  Котова Г.П.  Котова Г.П.  Тюрина Е.Г.  Акиньшина А.Д.,  Воспитатели,  Специалисты Тюрина Е.Г.  Воспитатели  Бикназарова А.Е.  Воспитатели | | |  | | | | |
| 3.Социальная защита воспитанников | | | | | | | | | | | | | |
| 3.1. Проверка поступления денежных средств на лицевые счета воспитанников.  3.2.Передача сведений о воспитанниках в ОО и П, для заполнения банка данных.  3.3. Проверка жилого помещения закреплённого за несовершеннолетними ( Мурзины).  3.4. Педагогический консилиум  «Анализ выполнения рекомендаций ИПР».  3.5. Взаимодействие с учреждениями профессионального образования  ( связь с кураторами, контроль успеваемости, посещаемости).  3.6. Деловой практикум: « Как уберечь себя от вовлечения в преступления?»  3.7.Консультативный час: «Правонарушения как результат вредных привычек».  3.8. Работа по сопровождению замещающих семей:  - работа с индивидуальными планами сопровождения;  - социальный патронаж семей по направлениям ООиП;  - дистанционное консультирование;  - разработка памяток и буклетов по безопасному поведению во время зимних каникул,  - размещение информации и рекомендаций в соц. сетях;  - выезд специалистов в семьи для работы со случаем.  3.9. Организация мероприятий по постинтернатному сопровождению выпускников Центра: контроль за оплатой услуг ЖКХ, ЭЭ и теплоснабжения, работа с личными делами выпускников, заполнение ИПС на 2021 год, контроль за посещаемостью занятий студентами и успеваемостью, предоставление отчетности, консультации по обращениям. | | | | 02.12. – 04.12.  В течение месяца  11.12.  15.12.  В течение месяца  18.12.  23.12.  В течение месяца  В течение месяца | | Петлюк Л.И.  Петлюк Л.И.  Петлюк Л.И.  Головина А.А.  Петлюк Л.И.  Специалисты  Петлюк Л.И.  Брыкова И.В.  Петлюк Л.И.  Петлюк Л.И.  Специалисты сопровождения замещающих  семей  Рядинская И.Б. | | |  | | | | |
| 4.Формирование правосознания, профилактика правонарушений | | | | | | | | | | | | | |
| 4.1. Всемирный день борьбы со СПИДОМ.  4.2. Совет профилактики : Подведение итогов акции « Защита».  Планирование досуговой деятельности занятости воспитанников в период зимних каникул.  4.3.Правовой лекторий со старшеклассниками « Профилактика насилия в подростковом возрасте  ( основные виды буллинга)».  4.4. Проведение профилактической беседы по детско – дорожно – транспортному травматизму.  4.5. Проведение воспитательного часа по семьям с воспитанниками « Мои права и обязанности».  4.6. Профилактический семинар с подростками( 6- 9 кл.)  « Международный экстремизм». | | | 01.12.  03.12.  10.12.  16.12.  21.12.  23.12. | | | Медслужба,  Воспитатели  Головина А. А.,  Петлюк Л.И.,  Специалисты  Головина А.А.,  Петлюк Л.И.  Медслужба.  Воспитатели  Петлюк Л.И.,  Воспитатели  Головина А.А.,  Петлюк Л.И.,  Воспитатели | | | | | | |  |
| 5.Нормативно-правовое обеспечение | | | | | | | | | | | | | |
| 5.1.Заключение договоров, соглашений. Организация работы в соответствии с бюджетными соглашениями. | | | В течение месяца | | | Ведерников А.Е. | | |  | | | | |
| 6. Психологическая служба | | | | | | | | | | | | | |
| 6.1. Адаптация вновь прибывших  ( Зубкова Камила).  6.2. Коррекционно - развивающая работа с детьми дошкольного возраста песочная, кукольная терапии, занятия на развитие познавательных процессов.  6.3.Коррекционно - развивающая работа ( индивидуальная и групповая) по развитию познавательных процессов с детьми младшего и среднего школьного возраста.  6.4.Информационный час с воспитанниками старших классов «Необходимые профессии на современном рынке труда».  6.5. Профилактическая беседа с воспитанниками « группы риска»:  « Мои планы на будущее» ( Жук Витя).  6.4. Заполнение психологических карт и ИПР воспитанников.  6.5.Индивидуальные консультации по запросу детей, воспитателей, специалистов Центра. | | | В течение месяца  В течение месяца  В течение месяца  23.12.  28.12.  В течение месяца  В течение месяца | | Брыкова И.В.  Брыкова И.В.  Брыкова И.В.  Брыкова И.В.  Брыкова И.В.  Брыкова И.В.  Брыкова И.В. | | | | |  | | | |
| 7.Укрепление здоровья и физического развития воспитанников | | | | | | | | | | | | | |
| 7.1. Контроль за санитарно - гигиеническим содержанием помещений Центра и выполнением детьми санитарно - гигиенических навыков.  7.2. Организация и контроль режима дня Центра.  7.3. Проведение «С» витаминизации и поливитаминизации детей.  7.4. Отчёт в МСО информации о количестве заболевших гриппом, ОРВИ, коронавирусом, запас медикаментов.  7.5. Проведение профилактических осмотров детей на кожные заболевания.  7.6.Выполнение рекомендаций по профилактике коронавируса.  7.7. Выполнение рекомендаций по диспансеризации воспитанников.  7.8. Оформление «Уголка здоровья», «Экрана чистоты».  7.9. Пополнение метод. папки методическими рекомендациями.  7.9. Проведение бесед по ЗОЖ: «Профилактика снижения рисков распространения Сovid- 19», «Правильная осанка»,  « Выбор дальнейшего пути «За» и  « Против» и т.д. | | Ежедневно  Постоянно  Ежедневно  Среда  Пятница  Ежедневно  В течение  месяца  1 раз в месяц  Ежедневно  Постоянно  Воскресенье | | | | | Дежурная  медсестра  Медслужба  Дежурная  медсестра  Дежурная  медсестра  Дежурная  медсестра  Медслужба  Медслужба  Бутылова Е.Е.  Бутылова Е.Е.  Дежурная медсестра | | | |  | | |
| 8.Укрепление материально-технической базы | | | | | | | | | | | | | |
| 8.1. Своевременное предоставление счетов.  8.2. Бесперебойное жизнеобеспечение Центра помощи детям.  8.3. Своевременная сдача отчётов в МСО по комплексной безопасности учреждения.  8.4.Списание инвентаря и оборудования вышедшего из строя. | В течение  месяца  В течение  месяца  В течение  месяца  В течение  месяца | | | | | | | Тулепбергенов С.К.  Тулепбергенов С.К.  Тулепбергенов С.К.  Тулепбергенов С.К. | | | |  | |
| 9.Контроль | | | | | | | | | | | | | |
| 9.1. « Организация работы специалистов с кровной семьей, с кандидатами в замещающие родители».  9.2. «Работа пищеблока и медицинской службы». | | | В течение месяца  В течение  месяца | | | Головина А.А.  Колчанова Л.А. | | |  | | | | |
| 10. Работа со школой | | | | | | | | | | | | | |
|  | | |  | | |  | | |  | | | | |
| 10.1. Соблюдение социальной защиты права ребёнка на образование (V II вид).  10.2. Посещение уроков воспитателями. Знакомство с результатами самоподготовки.  10.3. Контроль за выполнением домашнего задания.  10.4. Контроль за успеваемостью, посещаемостью, дисциплиной воспитанников .  10.5. Подведение итогов успеваемости в семьях, на совещании при директоре.  10.6. Участие воспитанников в школьном турнире по лыжным гонкам « Сильные ,Смелые, Ловкие, Умелые!» | | | В течение месяца  В течение месяца  Ежедневно  Еженедельно  1 раз в неделю  (пятница)  понедельник  В течение  месяца | | | Головина А.А.  Петлюк Л.И.  Воспитатели  Воспитатели  Петлюк Л.И.  Воспитатели  Воспитатели  Воспитатели | | |  | | | | |