«Утверждаю»:

Директор Центра:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Колчанова Л.А.

29.07.2022 г.

**План**

работы на август 2022 г.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование мероприятия | | | Срок исполнения | | | Ответственный исполнитель | | | Исполнение | | | | |
| 1 | | | 2 | | | 3 | | | 4 | | | | |
| 1.Руководство | | | | | | | | | | | | | |
| 1.1.Педагогический совет: «Летний отдых детей: анализ, перспективы, рекомендации. Подготовка к новому учебному году».  1.2.Совещание при директоре:  «Анализ выполненных работ в летний период(огород, косметический ремонт в семьях).  Результаты поступления детей в учебные заведения».  1.3.Совещание при зам. директора:  «Анализ работы труда и летнего отдыха воспитанников.  Обеспечение воспитанников учебными принадлежностями к новому учебному году». | | | 29.08.  29.08.  31.08. | | | Колчанова Л.А.  Колчанова Л.А  Головина А.А. | | |  | | | | |
| 2.Воспитательная работа | | | | | | | | | | | | | |
| 2.1. Трудовой десант:  - работа на огороде;  - уборка территории Центра от мусора;  - косметический ремонт в семьях  2.2. Мероприятия по антитеррору:  - информация на сайте Центра; | | | В течение месяца  В течение месяца | | | Воспитатели  Специалисты  Бикназарова А.Е. | | |  | | | | |
| 3.Социальная защита воспитанников | | | | | | | | | | | | | |
| 3.1.работа с личными делами воспитанников.  3.2. Педагогический консилиум  « Анализ выполнения рекомендаций ИПР».  3.3. Работа по сопровождению замещающих семей:  - работа с индивидуальными планами сопровождения;  - социальный патронаж семей по направлениям ОО и П;  - плановый патронаж в ЗС;  - разработка памяток для родителей в рамках акции « Подросток».  3.4. Организация мероприятий по постинтернатному сопровождению выпускников Центра: контроль за оплатой жилищно – коммунальных услуг, обновление сводной информации о выпускниках, работа с ИПС, предоставление отчетности, консультации по обращениям, психолого – педагогическое сопровождение. | | | | В течение месяца  31.08.  В течение месяца  В течение  месяца | | Петлюк Л.И.  Петлюк Л.И  Специалисты,  Воспитатели,  Журавлева А.С.  Специалисты сопровождения замещающих  семей  Рядинская И.Б.,  Журавлева А.С. | | |  | | | | |
| 4.Формирование правосознания, профилактика правонарушений | | | | | | | | | | | | | |
| 4.1. Совет профилактики:  «Итоги акции « Подросток».  Подведение итогов работы Совета профилактики и определение перспектив на следующий учебный год». | | | 30.08. | | | Воспитатели,  Журавлева А.С.  Петлюк Л.И.  Головина А.А | | | | | | |  |
| 5.Нормативно-правовое обеспечение | | | | | | | | | | | | | |
| 5.1.Заключение договоров, соглашений. Организация работы в соответствии с бюджетными соглашениями. | | | В течение месяца | | | Богатырева А.А. | | |  | | | | |
| 6. Психологическая служба | | | | | | | | | | | | | |
| 6.1. Заполнение психологических карт и ИПР воспитанников.  6.2. Индивидуальные консультации по запросу воспитателей, специалистов Центра.  6.3. Разработка и обновление рабочих программ на 2022-2023 год.  6.4. Круглый стол со специалистами Центра « Суицидальные риски несовершеннолетних». | | | В течение месяца  В течение  месяца  В течение  месяца  30.08. | | Журавлева А.С.  Журавлева А.С.  Журавлева А.С.  Журавлева А.С. | | | | |  | | | |
| 7.Укрепление здоровья и физического развития воспитанников | | | | | | | | | | | | | |
| 7.1. Оформление «Уголка здоровья», «Экрана чистоты».  7.2. Пополнение метод. папки методическими рекомендациями.  7.3. Организация отдыха воспитанников в санатории  « Анненский» | | Постоянно  В течение  месяца  01.08.- 31 .08. | | | | | Дежурная  медсестра  Дежурная  медсестра  Колчанова Л.А.  Медслужба | | | |  | | |
| 8.Укрепление материально-технической базы | | | | | | | | | | | | | |
| 8.1. Своевременное предоставление счетов.  8.2. Бесперебойное жизнеобеспечение Центра помощи детям.  8.3. Своевременная сдача отчётов в МСО по комплексной безопасности учреждения.  8.4. Подготовка здания к отопительному сезону.  8.5. Подготовка и утверждение «паспорта готовности» учреждения, акта готовности учреждения к новому учебному году 2022-2023. | В течение  месяца  В течение  месяца  В течение  месяца  В течение  месяца  В течение  месяца | | | | | | | Заведующий хозяйством  Заведующий хозяйством  Заведующий хозяйством  Заведующий хозяйством  Заведующий хозяйством | | | |  | |
| 9.Контроль | | | | | | | | | | | | | |
| 9.1. «Организация работы отделения сопровождения замещающих семей».  9.2. «Работа пищеблока и медицинской службы».  9.3. « Качественное выполнение замены системы отопления». | | | В течение месяца  В течение  месяца  В течение  месяца | | | Головина А.А.  Колчанова Л.А.  Колчанова Л.А. | | |  | | | | |