«Утверждаю»:

 Директор Центра:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Колчанова Л.А.

29.07.2022 г.

**План**

работы на август 2022 г.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование мероприятия | Срок исполнения | Ответственный исполнитель | Исполнение |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1.Руководство |
| 1.1.Педагогический совет: «Летний отдых детей: анализ, перспективы, рекомендации. Подготовка к новому учебному году».1.2.Совещание при директоре:«Анализ выполненных работ в летний период(огород, косметический ремонт в семьях). Результаты поступления детей в учебные заведения».1.3.Совещание при зам. директора:«Анализ работы труда и летнего отдыха воспитанников.Обеспечение воспитанников учебными принадлежностями к новому учебному году». | 29.08.29.08.31.08. | Колчанова Л.А.Колчанова Л.АГоловина А.А. |  |
| 2.Воспитательная работа |
| 2.1. Трудовой десант:- работа на огороде;- уборка территории Центра от мусора;- косметический ремонт в семьях2.2. Мероприятия по антитеррору:- информация на сайте Центра; | В течение месяцаВ течение месяца | ВоспитателиСпециалистыБикназарова А.Е. |  |
| 3.Социальная защита воспитанников |
| 3.1.работа с личными делами воспитанников.3.2. Педагогический консилиум « Анализ выполнения рекомендаций ИПР».3.3. Работа по сопровождению замещающих семей:- работа с индивидуальными планами сопровождения;- социальный патронаж семей по направлениям ОО и П; - плановый патронаж в ЗС;- разработка памяток для родителей в рамках акции « Подросток».3.4. Организация мероприятий по постинтернатному сопровождению выпускников Центра: контроль за оплатой жилищно – коммунальных услуг, обновление сводной информации о выпускниках, работа с ИПС, предоставление отчетности, консультации по обращениям, психолого – педагогическое сопровождение. | В течение месяца31.08.В течение месяцаВ течениемесяца | Петлюк Л.И.Петлюк Л.ИСпециалисты,Воспитатели,Журавлева А.С.Специалисты сопровождения замещающихсемейРядинская И.Б.,Журавлева А.С. |  |
|  4.Формирование правосознания, профилактика правонарушений |
| 4.1. Совет профилактики:«Итоги акции « Подросток».Подведение итогов работы Совета профилактики и определение перспектив на следующий учебный год». |  30.08. |  Воспитатели,Журавлева А.С.Петлюк Л.И.Головина А.А |  |
| 5.Нормативно-правовое обеспечение |
| 5.1.Заключение договоров, соглашений. Организация работы в соответствии с бюджетными соглашениями. | В течение месяца | Богатырева А.А. |  |
| 6. Психологическая служба |
| 6.1. Заполнение психологических карт и ИПР воспитанников.6.2. Индивидуальные консультации по запросу воспитателей, специалистов Центра.6.3. Разработка и обновление рабочих программ на 2022-2023 год.6.4. Круглый стол со специалистами Центра « Суицидальные риски несовершеннолетних». | В течение месяцаВ течениемесяцаВ течениемесяца30.08. | Журавлева А.С.Журавлева А.С.Журавлева А.С.Журавлева А.С. |  |
|  7.Укрепление здоровья и физического развития воспитанников |
|  7.1. Оформление «Уголка здоровья», «Экрана чистоты».7.2. Пополнение метод. папки методическими рекомендациями. 7.3. Организация отдыха воспитанников в санатории « Анненский» | ПостоянноВ течениемесяца01.08.- 31 .08. | ДежурнаямедсестраДежурнаямедсестра Колчанова Л.А.Медслужба |  |
| 8.Укрепление материально-технической базы |
| 8.1. Своевременное предоставление счетов.8.2. Бесперебойное жизнеобеспечение Центра помощи детям.8.3. Своевременная сдача отчётов в МСО по комплексной безопасности учреждения.8.4. Подготовка здания к отопительному сезону.8.5. Подготовка и утверждение «паспорта готовности» учреждения, акта готовности учреждения к новому учебному году 2022-2023. | В течениемесяцаВ течениемесяцаВ течениемесяцаВ течениемесяцаВ течениемесяца | Заведующий хозяйствомЗаведующий хозяйствомЗаведующий хозяйствомЗаведующий хозяйствомЗаведующий хозяйством |  |
|  9.Контроль |
| 9.1. «Организация работы отделения сопровождения замещающих семей».9.2. «Работа пищеблока и медицинской службы».9.3. « Качественное выполнение замены системы отопления». | В течение месяцаВ течениемесяцаВ течениемесяца | Головина А.А.Колчанова Л.А.Колчанова Л.А. |  |