«Утверждаю»:

Директор центра:\_\_\_\_\_\_\_\_\_Ракаева С.Р.

27 .02. 2017г.

**План**

работы на март 2017г

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование мероприятия | | Срок исполнения | | Ответственный исполнитель | | | Исполнение | | | |
| 1 | | 2 | | 3 | | | 4 | | | |
| 1.Руководство | | | | | | | | | | |
| 1.1.Совещание при директоре: «Обеспечение воспитанников центра одеждой, обувью, школьными принадлежностями, медикаментами».  1.2. Совещание при зам. директора по УВР: «Итоги успеваемости воспитанников за 3 четверть. Занятость детей во время весенних каникул». | | 13.03.  27.03. | | Воспитатели  Дежурная медсестра  Колчанова Л.А. | | |  | | | |
| 2.Воспитательная работа | | | | | | | | | | |
| 2.1.Занятия в кружках по интересам  2.2. Проведение инструктажа:  - правила поведения на стадионе, дорогах, перекрёстках, игровой площадке центра помощи детям;  - правила безопасности на льду и т.д.  2.3. «Поздравляем с праздником 8 Марта» - выпуск праздничной стенгазеты.  2.4. КТД - конкурсная программа «А ну- ка, девочки».  2.5. Участие в соревнованиях «Хоккей на валенках»  2.6. Всемирный день борьбы с туберкулёзом.  2.7. КТД. Тематическое занятие «По страницам красной книги».  2.8. Неделя детской книги:  2.9. Воспитательные мероприятия по календарно - тематическим планам воспитателей.  2.9а. Выставка творческих работ воспитанников «Радуга талантов».  2.9б. Индивидуальная работа с воспитанниками по профилактике правонарушений. | | В течение месяца  В течение месяца  по  необходимости  07.03.  08.03.  22.03.  24.03.  28.03.  24.03. - 31.03.  В течение месяца  Один раз в месяц  В течение месяца | | Воспитатели  Педагоги доп. образования,  Воспитатели  Колчанова Л.А.  Воспитатели  Колчанова Л.А.  Воспитатели  Воспитатели  Медслужба  Воспитатели  Библиотекарь  Воспитатели  Педагоги доп. образования  Колчанова Л.А.  Соц. педагоги  Воспитатели | | |  | | | |
| 3.Социальная защита воспитанников | | | | | | | | | | |
| 3.1. Беседа с воспитанниками. Ознакомление с законодательством РФ. «Право на охрану здоровья и медицинскую помощь».  3.2. Сверка сумм, поступивших на счета воспитанников в Сбербанке.  3.3.Проверка жилых помещений, закреплённых за воспитанниками.  3.4. Оформление паспорта, ИНН Данчинову Егору.  3.5. Оформление документов (постановка на региональный учёт - Дозморова Никиту, Гученко Вову).  3.6. Организация мероприятий по постинтернатному сопровождению выпускников центра (заключение договоров, трудоустройство и т.д.).  3.7. Работа с кандидатами в опекуны, желающими принять детей в семью.  3.8.Работа с родителями детей, помещённых по заявлению (Щербакова Л.) | | 09.03.  14.03.  21.03.  06.03.  13.03. - 17.03.  В течение месяца  В течение месяца  В течение месяца | | Бикназарова А.Е.  Бикназарова А.Е.  Бикназарова А.Е.  Бикназарова А.Е  Бикназарова А.Е.  Грязнова М.М.  Администрация  Бикназарова А.Е.  Кулектинова О.В.  Бикназарова А.Е. | | |  | | | |
| 4.Формирование правосознания, профилактика правонарушений | | | | | | | | | | |
| 4.1. Круглый стол «Жизнь даётся только раз» - о вреде курения, пьянства, наркомании. | | 28.03. | | Дудина И.Н.  Психолог  Отец Стефан Андрейко | | |  | | | |
| 5.Нормативно-правовое обеспечение | | | | | | | | | | |
| 5.1.Заключение договоров, соглашений. Организация работы в соответствии с бюджетными соглашениями. | | В течение месяца | | Морозова А.Н. | | |  | | | |
| 6. Психологическая служба | | | | | | | | | | |
| 6.1.Заполнение дневника наблюдений Щукиной Насти по итогам адаптационного периода. Рекомендации воспитателям, характеристика.  6.2. Беседа со старшеклассниками по профориентации «Повышаем самоуважение - заглянем в себя».  6.3. Работа с детьми «Группы риска» Артамонов Сергей, Альмухамбетов Расул. | | | 30.03.  31.03.  В течение месяца | | Кулектинова О.В.  Кулектинова О.В  Кулектинова О.В | | | |  | |
| 7.Укрепление здоровья и физического развития воспитанников | | | | | | | | | | |
| 7.1.Проведение зарядки, закаливающих процедур (с учётом индивидуальных особенностей детей).  7.2. Своевременное проведение мероприятий по предупреждению распространения инфекционных заболеваний в центре.  7.3. Своевременное выполнение лечебных рекомендаций данных врачами после «Д» осмотра.  7.4. Отчёт в МСО информации о количестве заболевших гриппом и ОРВИ.  7.5. Контроль за санитарно - гигиеническим содержанием помещений центра.  7.6. Проведение «С» витаминизации и поливитаминизации детей.  7.7. Оформление «Уголка здоровья», «Экрана чистоты».  7.8.Пополнение методической папки методическими рекомендациями.  7.9. Проведение бесед по ЗОЖ: «Чувство взрослости. Что такое?», «Кризисные состояния у подростков», «Как сделать сон полезным» и т. д. | Постоянно  Постоянно  Постоянно  Понедельник  Ежедневно  Ежедневно  1 раз в месяц  Ежедневно  Постоянно  Воскресенье | | | | Медслужба  Медслужба  Медслужба  Дежурная медсестра  Дежурная медсестра  Дежурная медсестра  Бутылова Е.Е.  Бутылова Е.Е.  Дежурная медсестра | | | | |  |
| 8.Укрепление материально-технической базы | | | | | | | | | | |
| 8.1. Своевременное предоставление счетов.  8.2. Обеспечение жизнедеятельности центра (канализация, вывоз мусора). | | В течение  месяца  В течение  месяца | | | | Якимец Е.Н.  Якимец Е.Н. | |  | | |
| 9.Контроль | | | | | | | | | | |
| 9.1. Контроль за работой специалистов по постинтернатному сопровождению выпускников. | | В течение месяца | | Колчанова Л.А. | | |  | | | |
| 10. Работа со школой | | | | | | | | | | |
| 10.1.Посещение уроков воспитателями: Знакомство с результатами самоподготовки.  10.2. Контроль за выполнением домашнего задания.  10.3. Осуществлять действующий контроль за успеваемостью, посещаемостью, дисциплиной воспитанников.  10.4. Взаимные консультации по вопросам воспитания и учебы воспитанников.  10.5.Подведение итогов успеваемости в семьях. | | В течение месяца  Ежедневно  Еженедельно  По необходимости  1 раз в неделю  (пятница) | | Воспитатели  Воспитатели  Воспитанники  Колчанова Л.А.  Воспитатели  Колчанова Л.А.  кл. рук.  Воспитатели | | |  | | | |