«Утверждаю»:

Заместитель директора Центра:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Колчанова Л.А.

30 .03. 2020 г.

**План**

работы на апрель 2020 г.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование мероприятия | | | Срок исполнения | | | Ответственный исполнитель | | | Исполнение | | | |
| 1 | | | 2 | | | 3 | | | 4 | | | |
| 1.Руководство | | | | | | | | | | | | |
| 1.1. Совещания при директоре:  «Организация работы по подготовке детей в замещающие и приёмные семьи, возвращение детей в кровные семьи».  1.2. Совещания при зам. директора: «Организация досуга воспитанников во внеурочное время, посещение ими кружков по интересам». | | | 13.04.  06.04. | | | Петлюк Л.И.  Черноус А.В.  Воспитатели  Педагоги доп. образования | | |  | | | |
| 2.Воспитательная работа | | | | | | | | | | | | |
| 2.1. Занятия в кружках по интересам: («ИЗО и прикладное искусство», «Шаг в мир информатики», «Умелые ручки», «Игрушка» и т.д.).  2.2. Трудовой десант:  - уборка территории Центра;  - помощь пожилым людям (педагогам - пенсионерам).  2.3. Проведение инструктажа с воспитанниками Центра:  - правила поведения при весенних паводках, наводнениях;  - правила безопасного катания на роликах, велосипеде, скейте;  - правила поведения на игровой площадке Центра помощи детям.  2.4. Профилактическая акция « За здоровый образ жизни!» (По отдельному плану.).  2.5. День авиации и космонавтики «Через тернии к звёздам».  2.6. День здоровья «Весёлые старты».  2.7. «Чернобыльская авария: причины и последствия».  2.8. Выставка творческих работ воспитанников «Радуга талантов».  2.9. Индивидуальная работа с воспитанниками по профилактике правонарушений (Крыловы Коля, Женя).  2.9а. Мероприятия по антитеррору:  - информация на сайте Центра;  - просмотр и обсуждение ТВ;  - оформление стенда | | | В течение месяца  В течение месяца  В течение месяца  по  необходимости  В течение месяца  12.04.  24.04.  26.04.  1 раз в месяц  В течение месяца  В течение месяца  1 раз в месяц | | | Тюрина Е.Г.  Колчанова Л.А.  Котова Г.П.  Четыркина М.В.  Воспитатели  Воспитанники  Воспитатели  Петлюк Л.И.,  Черноус А.В.,  Специалисты  Акиньшина А.Д.  Воспитатели  Акиньшина А.Д.  Акиньшина А.Д  Воспитатели  Тюрина Е.Г.  Колчанова Л.А.  Соц. педагог  Воспитатели  Бикназарова А.Е.  Воспитатели | | |  | | | |
| 3.Социальная защита воспитанников | | | | | | | | | | | | |
| 3.1. Оформление документов воспитанникам:  - открытие счетов по вкладу  Резачковой Г, Акпаевой В, Акпаеву М  - закрепление жилья и постановка на рег. учёт (Резачкова Г.).  3.2. Тренинг «Учись владеть собой» воспитанники (7-8кл.).  3.3. Проверка состояния жилого помещения, закреплённого за н/л Ерилиной Л.  3.4. Проверка поступлений денежных средств на лицевые счета воспитанников в ПАО СБ.  3.5. Педагогический консилиум «Анализ выполнения рекомендаций ИПР».  3.6. Работа по возврату детей в кровную семью (Калединовы, Абаевы), работа по подготовке детей в приёмные семьи (Ракиловы, Акпаевы)  3.7. Социально - психологическое сопровождение выпускников в учреждениях профессионального образования.  3.8. Работа по сопровождению замещающих семей:  - работа с индивидуальными планами сопровождения;  - социальный патронаж семей по телефону, выезд в семьи в экстренных случаях (по приказу);  - разработка методических рекомендаций и буклетов для подростков в рамках акции «ЗОЖ».  3.9. Организация мероприятий по постинтернатному сопровождению выпускников Центра (контроль за оплатой услуг ЖКХ, ЭЭ и теплоснабжению, выездной патронат по обследованию условий жизни выпускников, психолого-педагогическое сопровождение по работе с ИППС, сдача отчётности, консультации по обращениям, оформление временной прописки, замена паспорта, постановка на учёт в ЦЗН (Тимирбаев Р.), переоформление лицевых счетов на вывоз ТБО, постановка на учёт в ЦЗН Оспанов С. | | | | 01.04. – 07.04.  02.04.  08.04.  09.04.  15.04.  В течение месяца  В течение месяца  В течение месяца  В течение месяца | | Петлюк Л.И.  Петлюк Л.И.  Петлюк Л.И.  Петлюк Л.И.  Петлюк Л.И.  Петлюк Л.И.  Черноус А.В.  Петлюк Л.И.  Черноус А.В.  Специалисты сопровождения замещающих  семей  Рядинская И.Б.  Головина А.А. | | |  | | | |
| 4.Формирование правосознания, профилактика правонарушений | | | | | | | | | | | | |
| 4.1. Совет профилактики: Согласование мероприятий акции «За здоровый образ жизни».  4.2. Профилактика детского дорожно – транспортного травматизма. Поведение на дороге.  4.3. Проведение воспитательного часа по семьям «Здоровая семья – счастливый ребёнок». | | | 01.04.  14.04.  17.04 | | | Петлюк Л.И.  Специалисты,  воспитатели  Морозов Д.Н.  ГИБДД  Воспитатели | | |  | | | |
| 5.Нормативно-правовое обеспечение | | | | | | | | | | | | |
| 5.1.Заключение договоров, соглашений. Организация работы в соответствии с бюджетными соглашениями. | | | В течение месяца | | | Ведерников А.Е. | | |  | | | |
| 6. Психологическая служба | | | | | | | | | | | | |
| 6.1. Адаптация вновь прибывших детей (Акпаевы, Резачкова Г.).  Диагностическая и коррекционная работа.  6.2. Коррекционно - развивающие занятия с подростками.  6.3. Коррекционно – развивающие занятия с младшими школьниками (нравственное развитие).  6.4. Индивидуальная работа с детьми «группы риска» (Крылов Женя и Коля, Калединов Арсений, Абаев И.)  6.5.Диагностики сформированности знаний у подростков школьного возраста по профессиям.  6.6. Индивидуальные консультации по запросу детей, воспитателей, специалистов Центра.  6.7. Заполнение психологических карт и ИПР воспитанников. | | | В течение  месяца  В течение  месяца  В течение  месяца  В течение  месяца  13.04. – 16.04  В течение  месяца  В течение  месяца | | Черноус А.В.  Черноус А.В.  Черноус А.В.  Черноус А.В.  Черноус А.В.  Черноус А.В.  Черноус А.В. | | | | |  | | |
| 7.Укрепление здоровья и физического развития воспитанников | | | | | | | | | | | | |
| 7.1. Контроль за санитарно - гигиеническим содержанием помещений Центра и выполнением детьми санитарно - гигиенических навыков.  7.2. Организация и контроль режима дня Центра.  7.3. Проведение «С» витаминизации и поливитаминизации детей.  7.4. Отчёт в МСО информации о количестве заболевших гриппом, ОРВИ, коронавирусом.  7.5. Проведение профилактических осмотров детей на кожные заболевания.  7.6.Выполнение рекомендаций по профилактике коронавируса.  7.7. Выполнение рекомендаций по диспансеризации воспитанников.  7.8. Оформление «Уголка здоровья», «Экрана чистоты».  7.9. Пополнение метод. папки методическими рекомендациями.  7.9а. Проведение бесед по ЗОЖ «Вредные привычки и здоровье человека», «Особенности влияния никотина и алкоголизма на развитие организма человека», «Наше здоровье в наших руках» и т.д. | | Ежедневно  Постоянно  Ежедневно  Среда  Ежедневно  Ежедневно  В течение  месяца  1 раз в месяц  Ежедневно  Постоянно  Воскресенье | | | | | Дежурная  медсестра  Медслужба  Дежурная  медсестра  Дежурная  медсестра  Дежурная  медсестра  Дежурная  медсестра  Медслужба  Бутылова Е.Е.  Бутылова Е.Е.  Бутылова Е.Е.  Дежурная медсестра | | | |  | |
| 8.Укрепление материально-технической базы | | | | | | | | | | | | |
| 8.1. Своевременное предоставление счетов.  8.2. Бесперебойное жизнеобеспечение Центра помощи детям.  8.3. Своевременная сдача отчётов.  8.4. Подготовка документов к проверке по ЧС и ГО. | В течение  месяца  В течение  месяца  В течение  месяца | | | | | | | Тулепбергенов С.К.  Тулепбергенов С.К.  Тулепбергенов С.К. | | | |  |
| 9.Контроль | | | | | | | | | | | | |
| 9.1. «Готовность воспитанников к выпуску из Центра. Организация профориентационной работы с воспитанниками».  9.2. «Работа пищеблока и медицинской службы». | | | В течение месяца  В течение месяца | | | Колчанова Л.А.  Колчанова Л.А. | | |  | | | |
| 10. Работа со школой | | | | | | | | | | | | |
|  | | |  | | |  | | |  | | | |
| 10.1. Соблюдение социальной защиты права ребёнка на образование (V II вид).  10.2. Посещение уроков воспитателями. Знакомство с результатами самоподготовки.  10.3. Контроль за выполнением домашнего задания.  10.4. Контроль за успеваемостью, посещаемостью, дисциплиной воспитанников (Кулектинов Арсений, Семён, Абаев Илья, Ракилова В.).  10.5. Подведение итогов успеваемости в семьях, на совещании при директоре. | | | В течение месяца  В течение месяца  Ежедневно  Еженедельно  1 раз в неделю  (пятница)  понедельник | | | Колчанова Л.А.  Петлюк  Воспитатели  Воспитатели  Петлюк Л.И.  Воспитатели  Воспитатели | | |  | | | |